



Prot. n. 0028708 del 30/05/2024 - Decreto n. 1798/2024

MACROAREA DI INGEGNERIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLA MACROAREA DI INGEGNERIA**
(D.M. 270/2004)
(Corsi ad accesso libero)

A.A. 2024/2025

Indice

ART. 1 — Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART. 2 — Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione personale ..	5
ART. 3 — Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari	7
ART. 4 — Immatricolazione e scadenze pagamento seconda rata.....	8
ART. 5 — Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	10
ART. 6 — Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	10
ART. 7 — Studenti con titolo accademico finale estero e studenti internazionali richiedenti visto	11
ART. 8 — Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	12
ART. 9 — Trattamento dati personali	14
ART. 10 — Ulteriori informazioni.....	14

NOTA BENE: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.



ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a. 2024/2025 sono attivati presso la Macroarea di Ingegneria i seguenti Corsi di Laurea Magistrale, sottoposti ad obbligatoria e preventiva valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004):

- **Ingegneria Civile - (Classe LM-23)**
- **Ingegneria dell'Automazione - (Classe LM-25)**
- **Ingegneria Elettronica - (Classe LM-29)**
- **Ingegneria Energetica - (Classe LM-30)**
- **Ingegneria e Tecniche del Costruire - (Classe LM-24)**
- **Ingegneria Gestionale - (Classe LM-31)**
- **Ingegneria Informatica - (Classe LM-32)**
- **Ingegneria Meccanica - (classe LM-33)**
- **Ingegneria Medica - (Classe LM-21)**
- **Ingegneria per l'Ambiente e Territorio - (Classe LM-35)**
- **Chemical Nano-engineering – (Classe LM-71) erogato in lingua inglese (*)**
- **ICT and Internet engineering - (Classe LM-27) erogato in lingua inglese (*)**
- **Mechatronics Engineering - (Classe LM-29) erogato in lingua inglese (*)**

(*) Per i Corsi di Laurea Magistrale in lingua inglese è prevista una procedura di valutazione dei requisiti differenziata rispetto a quella di cui al presente Avviso. Gli studenti dovranno seguire le indicazioni di ammissione riportate nelle pagine web dei corsi di studi interessati (<http://chem-nano-eng.uniroma2.it/>, <http://internet.uniroma2.it/en/>, <https://mechatronics.uniroma2.it/>,) e gli studenti internazionali, in particolare, dovranno seguire anche le indicazioni riportate nella sezione Application-Assessment pubblicate al seguente link: <https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions>.

Possono presentare domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189 e i cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano od estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli atenei italiani.

- ⇒ Si precisa che il titolo di accesso può essere conseguito entro il 31/3/2025 per i soli cittadini che lo conseguiranno presso **Università ad ordinamento accademico italiano**. Per coloro invece, che stanno completando gli studi presso **Università estere**, il titolo di accesso dovrà essere conseguito entro la scadenza per la presentazione della domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguata preparazione personale relativa al turno a cui si intende partecipare, di cui al successivo art.2.

Per i cittadini extracomunitari residenti all'estero si rinvia all'articolo 7 del presente Avviso.



In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione di ciascuno dei sopraindicati Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di un **diploma di laurea** almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo; è richiesto altresì il possesso di:

A. specifici requisiti curriculari stabiliti per ciascun Corso di Laurea Magistrale nei rispettivi Regolamenti didattici;

⇒ gli specifici requisiti curriculari sono indicati in termini di possesso di laurea in determinate classi, ovvero in termini di numeri minimi di CFU conseguiti in insiemi di settori scientifico-disciplinari oppure con una combinazione di queste due modalità.

B. adeguata personale preparazione verificata con le modalità definite nei rispettivi Regolamenti didattici.

Il possesso dei requisiti A. e B. sopraindicati sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definiti nei rispettivi Regolamenti Didattici, consultabili ai seguenti link:

- Ingegneria Automazione https://ingautomazione.uniroma2.it/?page_id=26
- Ingegneria Civile <https://dicii.uniroma2.it/cdl-magistrale/INGEGNERIA-CIVILE>
- Ingegneria e Tecniche del Costruire https://www-2023.tecniche-costruire.ing.uniroma2.it/?page_id=21
- Ingegneria Elettronica <http://elettronica.uniroma2.it/index.php?page=regolamenti-didattici>
- Ingegneria Energetica <http://www.energetica.uniroma2.it/regolamento-didattico/laurea-magistrale.html>
- Ingegneria Gestionale <http://gestionale.uniroma2.it/servizi/regolamento-didattico/laurea-magistrale/>
- Ingegneria Informatica http://inginformatica.uniroma2.it/media/Reg_Did_InformaticaMagist_2016.pdf
- Ingegneria Meccanica <http://ingegneriemeccanica.uniroma2.it/regolamenti-didattici/>
- Ingegneria Medica <http://ingmedica.uniroma2.it/wp-content/uploads/2021/08/Regolamento-L-Magistrale-Ingegneria-Medica.pdf>
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio https://ambienteterritorio.ing.uniroma2.it/?page_id=64

■ **LAUREATI PRESSO LA MACROAREA DI INGEGNERIA DI QUESTO ATENEO**

A. Requisiti curriculari

○ I laureati presso la Macroarea Ingegneria di questo Ateneo in possesso di una laurea che assicura il soddisfacimento dei requisiti curriculari secondo quanto indicato nella TABELLA di seguito riportata, sono sottoposti direttamente alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, di cui al successivo punto B.

LAUREA MAGISTRALE di Immatricolazione	LAUREA TRIENNALE conseguita che assicura il soddisfacimento dei requisiti curriculari
Ingegneria Automazione	Ingegneria Informatica
Ingegneria Civile	Ingegneria Civile Ambientale



Ingegneria e Tecniche del Costruire	Ingegneria dell'Edilizia
Ingegneria Elettronica	Ingegneria Elettronica
Ingegneria Energetica	Ingegneria per l'Energia e l'Ambiente
Ingegneria Gestionale	Ingegneria Gestionale
Ingegneria Informatica	Ingegneria Informatica
Ingegneria Meccanica	Ingegneria Meccanica
Ingegneria Medica	Ingegneria Medica
Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	Ingegneria Civile Ambientale Ingegneria per l'Energia e l'Ambiente

- I laureati presso la Macroarea Ingegneria di questo Ateneo che invece, non sono in possesso di una laurea che assicura il soddisfacimento dei requisiti curriculari secondo la TABELLA sopraindicata, devono inoltrare una **domanda sul sito dei servizi on-line di Ateneo Delphi** secondo le modalità e le date indicate nel successivo art. 2, ai fini della verifica dei requisiti curriculari e dell'adeguata personale preparazione.

NOTA BENE: La segreteria studenti si riserva di verificare la veridicità delle informazioni fornite dagli studenti in fase di richiesta preliminare.

B. Adeguata personale preparazione

- Lo studente in possesso dei requisiti curriculari sarà contattato dalla Segreteria Didattica di appartenenza per concordare il **COLLOQUIO finalizzato a verificare l'adeguatezza della personale preparazione**. Al superamento del colloquio, lo studente sarà abilitato e potrà procedere con l'immatricolazione secondo le modalità e le scadenze di cui all'art.4 del presente Avviso.
- Possono essere **esonerati dalla verifica della personale preparazione**, gli studenti che rispettano i requisiti di soglia indicati nei rispettivi Regolamenti didattici del Corso di Laurea magistrale di interesse, espressi ad es. in termini di voto di laurea / media degli esami sostenuti.
Lo studente esonerato dalla suddetta verifica, sarà abilitato e potrà procedere con l'immatricolazione secondo le modalità e le scadenze di cui all'art.4 del presente Avviso.

NOTA BENE: I laureati che intendono posticipare l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale al successivo anno accademico, dovranno comunicare alla Segreteria Studenti la propria scelta in tempo utile per poter rispettare le relative scadenze.

■ LAUREATI PRESSO ALTRI ATENEI ovvero PRESSO ALTRA FACOLTÀ / MACROAREA DELL'ATENEIO

I laureati presso altri atenei ovvero presso altre Facoltà / Macroaree dell'Università Tor Vergata, devono inoltrare una **domanda sul sito dei servizi on-line di Ateneo Delphi** secondo le modalità e le date indicate nel successivo art. 2, ai fini della verifica dei requisiti curriculari e dell'adeguata preparazione personale.



NOTA BENE: La segreteria studenti si riserva di verificare la veridicità delle informazioni fornite dagli studenti in fase di richiesta preliminare.

■ **trasferimento, passaggio di Corso di Laurea e abbreviazioni di corso**

Gli studenti che rientrano nella tipologia di **trasferimento, passaggio di Corso di Laurea e abbreviazioni di corso** (già laureati: ordinamento previgente al 509/99, laurea specialistica o laurea magistrale) dovranno effettuare la procedura di valutazione di cui al successivo art. 2.
Per ulteriori informazioni a riguardo, si rinvia all'art.6 del presente avviso.

■ **studenti extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto**

Anche per gli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, ai fini dell'immatricolazione, è obbligatorio sottoporsi preliminarmente alla verifica dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione personale, come indicato dall'art. 2 del presente avviso.
È obbligatorio altresì rispettare le procedure richieste per l'ottenimento del visto e la presentazione dei documenti necessari presso la Segreteria Studenti internazionali. Per ulteriori informazioni a riguardo, si rinvia all'art.7 del presente avviso.

ART. 2 — Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione personale

Gli studenti che devono sottoporsi alla verifica dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione personale, secondo quanto prescritto dal precedente art.1, dovranno inoltrare una **domanda on-line** secondo le modalità e nei periodi di seguito indicati:

- **1° TURNO _ riservato studenti internazionali richiedenti visto: dal 04 giugno 2024 al 12 luglio 2024 (*).**
- **2° TURNO: dal 15 luglio 2024 al 13 settembre 2024.**
- **3° TURNO: dal 16 settembre 2024 al 15 novembre 2024.**
- **4° TURNO: dal 18 novembre 2024 al 17 gennaio 2025.**
- **5° TURNO: dal 20 gennaio 2025 al 14 marzo 2025.**

() gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto potranno presentare domanda sul sito dei servizi on-line Delphi, secondo la procedura sotto indicata solo nel 1° turno a loro riservato (04/6/2024 – 12/07/2024) al fine di poter richiedere e ottenere il visto in tempo utile, consentendo l'effettiva immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso (art.8) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.*

PROCEDURA INSERIMENTO DOMANDA SUL SITO DEI SERVIZI ON-LINE DI ATENE0:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti.
2. **Selezionare "TASTO 1 – "Richiesta verifica requisiti curriculari" >** leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare **a. Compila la domanda** (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su "avanti". Selezionare la Macroarea e successivamente il Corso di Laurea Magistrale di interesse.



3. Selezionare la categoria di appartenenza e **inserire** i dati richiesti.
 4. **Inserire** i dati della LAUREA conseguita (clicca “**LAUREA PER ESAMI**”) e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l’Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati/laureandi invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.
 5. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare **AVANTI** > viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:
 - “**ALTRA LAUREA**” – per inserire un altro titolo di laurea.
 - “**ALTRI CORSI FORMATIVI**”, “**ATTIVITA’ LAVORATIVA ATTUALE**” o “**ATTIVITA’ LAVORATIVA PREGRESSA**” - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un’attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO.
 - “**CORSO POST-LAUREA**” - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare NO.
 - “**ESAME SOSTENUTO**” – (**selezionare sempre SI**) – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea da conseguire o conseguita presso altro Ateneo (se si è laureandi/ laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente “avanti”). Al termine dell’inserimento di ciascun esame cliccare “aggiungi”; cliccare nuovamente “**ESAME SOSTENUTO**” per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare “avanti”.
 6. **ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.
 7. **STAMPARE** la domanda (da conservare) con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione.
 8. **PAGARE** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>.
- ⇒ **Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “Richiesta verifica requisiti curriculari” e selezionare b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.

La convalida on-line del pagamento è indispensabile per l’inoltro della valutazione dei titoli al competente organo didattico.

NOTA BENE:

- **La somma versata di € 30,00 non è rimborsabile a nessun titolo.**
- Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.
 - Studenti laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di valutazione, dovranno comunque convalidare la domanda di verifica requisiti curriculari utilizzando il codice AUTH presente sulla stessa. La domanda sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione solo dopo la sua convalida. Pertanto, la procedura di valutazione dei requisiti sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema Delphi.



L'Organo didattico competente di ciascun Corso di Laurea Magistrale, preposto alla valutazione, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

ESITO DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI CURRICULARI:

Gli **esiti delle valutazioni** saranno resi noti agli interessati tramite email entro un mese dalla scadenza del periodo di presentazione della domanda sul sito dei servizi on-line di Ateneo Delphi.

- In caso di **esito positivo** della valutazione dei requisiti curriculari, lo studente sarà contattato dalla Segreteria Didattica di appartenenza per concordare il **COLLOQUIO finalizzato a verificare l'adeguatezza della personale preparazione**. Al superamento del colloquio, lo studente sarà abilitato e potrà procedere con l'**immatricolazione** secondo le modalità e le scadenze di cui all'art.4 del presente Avviso.
 - ⇒ Possono essere **esonerati dalla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**, gli studenti che rispettano i requisiti di soglia indicati nei rispettivi Regolamenti didattici del Corso di Laurea magistrale di interesse, espressi ad es. in termini di voto di laurea / media degli esami sostenuti. Lo studente esonerato dalla suddetta verifica, sarà abilitato e potrà procedere con l'immatricolazione secondo le modalità e le scadenze di cui all'art.4 del presente Avviso.
- In caso di **esito negativo** della valutazione dei requisiti curriculari, sarà inviata all'indirizzo email indicato dallo studente nella richiesta valutazione titoli, la **delibera del competente organo didattico con le eventuali carenze curriculari evidenziate** che potranno essere colmate attraverso l'iscrizione a singoli corsi come indicato nel successivo art. 3. Solo dopo il superamento dei relativi esami prescritti, sarà possibile procedere alla verifica dell'adeguata preparazione personale e successivamente all'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale prescelto.

ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari

Ai fini di integrazione dei requisiti curriculari necessari all'immatricolazione a un Corso di Laurea Magistrale, come prescritto dal competente organo didattico del corso stesso, è possibile iscriversi ai corsi singoli utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>.
2. **Selezionare** Area studenti > Sezione 3 – iscrizione corsi singoli.
3. **Compilare** la domanda con tutti i dati richiesti e selezionare l'opzione "studente che ha conseguito una laurea ma non in possesso dei requisiti curriculari..." e inserire i corsi di insegnamento che si intende seguire.
4. **Stampare** la domanda e il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a 16,00 euro.
5. **Pagare** il bollettino attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.
6. **Ricollegarsi** sul portale Delphi e procedere con la convalida del bollettino.

Al termine della procedura è necessario presentare la domanda di "Iscrizione ai Singoli Corsi" in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento dei 16 euro e dalla copia di un valido documento d'identità. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del contributo pari a euro 100,00 per ogni insegnamento che si vuole frequentare.

Per le modalità di presentazione della domanda di Iscrizione ai Corsi Singoli si rimanda al link: <https://ing.uniroma2.it/corsi-singoli/>

NOTA BENE. Fino a successive indicazioni riguardanti il ripristino del servizio di sportello aperto al pubblico, la modalità di presentazione della domanda di iscrizione ai singoli corsi all'Ufficio della Segreteria Studenti Macroarea di Ingegneria avverrà tramite inoltro della documentazione sopraindicata via mail a segreteria-studenti@ing.uniroma2.it, seguendo le indicazioni riportate nella home page della Macroarea di Ingegneria <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

NOTA BENE: Gli interessati che abbiano soddisfatto i requisiti per l'ammissione in tempo utile per l'a.a. 2024/2025, anno di riferimento della richiesta valutazione, potranno immatricolarsi anche in corso d'anno, senza incorrere in more, **entro e non oltre il 31/05/2025.**

Gli interessati che dovessero soddisfare i requisiti per l'ammissione successivamente a tale data, potranno immatricolarsi anche in anni accademici successivi, ma sempre entro le scadenze prefissate per l'anno accademico di riferimento, salvo eventuali rivalutazioni e/o modifiche al regolamento didattico dei singoli corsi.

ART. 4 – Immatricolazione e scadenze pagamento seconda rata

- **4/1 Immatricolazione - pagamento prima rata**

Gli studenti in possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguata preparazione e abilitati secondo le indicazioni riportate agli artt. 1 e 2, potranno procedere all'immatricolazione on-line al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> e al pagamento della prima rata con relativa convalida a partire dal 01/08/2024 ed entro le scadenze di cui alla sotto riportata tabella:

Turno di presentazione domanda verifica requisiti curriculari	Scadenze immatricolazione / PRIMA RATA
1° turno _riservato studenti internazionali richiedenti visto (dal 04/06/2024 al 12/07/2024)	4 novembre 2024 senza indennità di mora o comunque entro il 28 marzo 2025 con il pagamento dell'indennità di mora (*)
2° turno (dal 15/07/2024 al 13/09/2024)	4 novembre 2024 senza indennità di mora o comunque entro il 28 marzo 2025 con il pagamento dell'indennità di mora (*)
3° turno (dal 16/09/2024 al 15/11/2024)	15 gennaio 2025 senza indennità di mora (*) o comunque entro il 28 marzo 2025 con il pagamento dell'indennità di mora (*)
4° turno (dal 18/11/2024 al 17/01/2025)	15 marzo 2025 senza indennità di mora (*) o comunque entro il 30 aprile 2025 con il pagamento dell'indennità di mora (*)



<p>5° turno (dal 20/01/2025 al 14/03/2025)</p>	<p>30 aprile 2025 senza indennità di mora (*) o comunque entro il 31 maggio 2025 con il pagamento dell'indennità di mora (*)</p>
---	--

(*) Indennità di mora

In caso di pagamento in ritardo rispetto alle scadenze sarà addebitata automaticamente una indennità di mora di:

- a. € 50,00 per il pagamento effettuato entro 30 giorni dalla scadenza;
- b. € 100,00 per il pagamento effettuato oltre 30 giorni dalla scadenza;

NOTA BENE:

- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro.
- Si precisa che, salvo eventuali aggiornamenti in **Guida dello Studente 2024/2025**, gli studenti che si immatricolano per l'a.a. 2024/2025 anche in corso d'anno sono inseriti nella fascia di contribuzione ordinaria. Per mantenere tale fascia di contribuzione ordinaria per l'iscrizione all'anno successivo è necessario conseguire **entro il 10/08/2025** almeno 10 crediti (almeno 6 crediti per gli studenti iscritti a tempo parziale).

• **4/2 Scadenze seconda rata**

La **seconda rata (SALDO)** potrà essere versata:

- **In due soluzioni:** (se la seconda rata ha un importo uguale o maggiore di 300 euro oppure se al momento dell'inserimento della domanda di iscrizione, è stata selezionata opzione "pagamento in due soluzioni").
- In **un'unica soluzione:** (se al momento dell'inserimento della domanda di iscrizione è stata selezionata l'opzione "pagamento in unica soluzione" oppure se l'importo della seconda rata è inferiore a euro 300,00).

La scadenza del pagamento della seconda rata per gli studenti che hanno presentato richiesta verifica curriculare, è diversificata invece nel seguente modo:

Turno di presentazione domanda verifica requisiti curricolari	Scadenze SECONDA RATA (unica soluzione) oppure 50 % SECONDA RATA (I parte)	Scadenze Restante 50 % SECONDA RATA (II parte): c.d. "TERZA RATA"
<p>1° turno _riservato studenti internazionali richiedenti visto (dal 04/06/2024 al 12/07/2024)</p>	<p>28 marzo 2025 senza indennità di mora (*)</p>	<p>30 maggio 2025 senza indennità di mora (*)</p>



2° turno (dal 15/7/2024 al 13/9/2024)	28 marzo 2025 senza indennità di mora (*)	30 maggio 2025 senza indennità di mora (*)
3° turno (dal 16/9/2024 al 15/11/2024)	28 marzo 2025 senza indennità di mora (*)	30 maggio 2025 senza indennità di mora (*)
4° turno (dal 18/11/2024 al 17/1/2025)	30 maggio 2025 senza indennità di mora (*)	15 luglio 2025 senza indennità di mora (*)
5° turno (dal 20/1/2025 al 14/3/2025)	15 giugno 2025 senza indennità di mora (*)	15 luglio 2025 senza indennità di mora (*)

(*) Indennità di mora

In caso di pagamento in ritardo rispetto alle scadenze sarà addebitata automaticamente una indennità di mora di:

- a. € 50,00 per il pagamento effettuato entro 30 giorni dalla scadenza;
- b. € 100,00 per il pagamento effettuato oltre 30 giorni dalla scadenza.

IMPORTANTE: Se nel sistema informatico Delphi dovessero risultare le scadenze ordinarie per il pagamento delle tasse di cui alla **Guida dello Studente 2024/2025**, queste potranno essere pagate entro le date sopra riportate senza alcun addebito di indennità di mora. La Segreteria Studenti provvederà, al momento della presentazione della domanda di immatricolazione, ad aggiornare le scadenze dei pagamenti come stabilito dal presente Avviso.

ART. 5 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2024/2025** pubblicata sul portale d’Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*) dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

ART. 6 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

La procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale di cui all’art.2 del presente avviso si applica anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo**, di **passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale** di Tor Vergata ad uno dei corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso ovvero in caso di **abbreviazioni di corso**.

In tali casi, lo studente che abbia adempiuto correttamente la procedura di valutazione in argomento, ed in caso di esito positivo della stessa, riceverà tramite e-mail dalla Segreteria studenti competente, **il nulla osta per l’iscrizione** unitamente alle indicazioni relative agli **adempimenti successivi**.



Si precisa peraltro che il dettaglio delle procedure di trasferimento, passaggio o abbreviazione di corso, anche tramite il sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>, è indicato nella **Guida dello Studente 2024/2025** pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it> ed in consultabile alla pagina della Segreteria Studenti dedicata all'argomento <https://ing.uniroma2.it/trasferimenti-e-passaggi/>.

ART. 7 — Studenti con titolo accademico finale estero e studenti internazionali richiedenti visto

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.universitaly.it/>) entro e non oltre il **31/07/2024** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure di cui agli articoli precedenti, dovranno procedere all'immatricolazione, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale
- Certificato di laurea con esami, tradotto ufficialmente in inglese, o Diploma supplement, ove adottato
- Attestato di verifica del titolo accademico finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/>. Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it> .
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA, che esprima parere favorevole all'iscrizione alla laurea magistrale in Italia, da richiedere al seguente link: <https://cimea-diplome.it/> .
- Il candidato deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo. Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-require-documents>



*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America

La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'immatricolazione sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

N.B: *Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2023/2024 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato almeno un esame relativo ai suddetti corsi, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso.*

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link: <https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana chi è in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo **accademico finale estero** e gli **studenti internazionali richiedenti visto**, dovranno **completare l'immatricolazione in presenza** presso la **Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 - international.students@uniroma2.it.

Gli studenti **non comunitari** in possesso di **regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane**, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la **Segreteria Studenti di Ingegneria**.

ART. 8 — Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.2, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su Delphi, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.



Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario (*), seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

(*) Per l'attivazione del servizio lo studente dovrà produrre una certificazione rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al



compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 9 — Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 10 — Ulteriori informazioni

Segreteria Studenti Area Ingegneria, via del Politecnico, 1 - 00133 Roma - edificio della didattica – piano terra

Riceve in presenza nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il mercoledì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Le conferme delle immatricolazioni si effettuano tramite la piattaforma TEAMS (il lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)

Il link è disponibile sul sito web sotto riportato (nella parte riguardante le immatricolazioni)

(non occorre consegnare allo sportello la modulistica dell'immatricolazione).

E-mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

Contatti: [contatti ing - Università degli Studi di Roma Tor Vergata \(uniroma2.it\)](http://contatti.ing.uniroma2.it)

Sito web: <https://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti>

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it



Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2023876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Portale d’Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Sito web della Macroarea di Ingegneria: <http://www.ing.uniroma2.it/>

Guida dello Studente a.a. 2024/2025 <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

Portale per lo studente (Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti) <http://studenti.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrociocche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)